



Templo Pausania

ORDINE dei  
DOTTORI COMMERCIALISTI  
e degli  
ESPERTI CONTABILI

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DELLA  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA**

Via Capo Verde, a - 1°, 2,- OLBIA

---

***NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2021***

Gentilissimi Colleghi,

si sottopone alla Vostra attenzione il Rendiconto Generale riferito alla data del 31/12/2021, deliberato dal Consiglio dell'Ordine e composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio (Rendiconto finanziario decisionale e gestionale)
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa

**Criteri di formazione**

Il Conto del Bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite, attraverso il raccordo tra la gestione di competenza, la gestione dei residui attivi e passivi e la gestione di cassa.

Il bilancio è stato redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del c.c.; non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione.

Per la redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono state applicate le disposizioni degli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c.

Lo Stato Patrimoniale, redatto secondo la disciplina prevista dall'art. 2424 del c.c., rappresenta la composizione e la consistenza quali-quantitativa degli elementi attivi e passivi alla data di chiusura del bilancio di esercizio.

Il Conto Economico esprime il risultato economico di esercizio (avanzo o disavanzo economico) rappresentando i componenti positivi e negativi delle gestioni istituzionale e

commerciale, svolte nel corso dell'anno 2021 nel rispetto dei criteri di competenza economica.

Il nostro Ordine, per il primo anno ha redatto il Bilancio di Previsione 2021, secondo le procedure di gestione e approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale ed in ossequio a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo in data 21 aprile 2008.

Naturalmente la riconciliazione tra la contabilità redatta ai sensi dell'art. 2423 del codice civile al 31/12/2020 e la riapertura al 01/01/2021 seguendo quanto invece previsto dai principi della contabilità finanziaria non è stato semplice per cui si è dovuto procedere ad una "tendenziale riconciliazione", tra i dati di bilancio 2020 e apertura 2021.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2021 sono conformi alle disposizioni di legge.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale delle singole poste e/o voci delle attività e passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato contabilmente rilevato ed attribuito all'esercizio nel quale tali operazioni ed eventi si riferiscono.

La situazione degli iscritti alla data del 31/12/2021 è la seguente:

	ALBO	ELENCO SPECIALE	STP
> 35	215	18	
< = 35	22	1	
<b>TOT</b>	237	19	2
NUOVE ISCRIZIONI over 36 anni	2		
NUOVE ISCRIZIONI sotto i 36 anni	4		
<b>TIROCINANTI</b>			
<b>TOTALE ISCRITTI 2021</b>	23		
<b>NUOVE ISCRIZIONI 2021</b>	13		
<b>FINE PRATICA 2021</b>	8		
<b>256 ISCRITTI DI CUI</b>			
ISCRITTI ALL'ALBO UOMINI	146		
ISCRITTI ALL'ALBO DONNE	91		
ISCRITTI ELENCO SPECIALE UOMINI	12		
ISCRITTI ELENCO SPECIALE DONNE	7		

## Formazione Continua

La situazione legata all'emergenza sanitaria, ha comportato un incremento dell'offerta formativa digitale.

In quest'ottica sono state rese disponibili gratuitamente agli iscritti attività formative in e-learning tramite le seguenti Piattaforme:

- Open Dot Com con il quale è stato siglato apposito protocollo a pagamento e reso disponibile gratuitamente agli iscritti,
- Concerto con il quale è stato siglato apposito protocollo gratuito per gli iscritti;
- CNDCEC;
- Registro dei Revisori Legali (MEF).

Il Consiglio dell'Ordine oltre a condividere numerosi corsi on-line e in Webinar organizzati da altri Consigli dell'Ordine, in collaborazione con ADM Agenzie delle Dogane - Giuffrè Francis Lefebvre – BLUNEXT, ha organizzato i seguenti eventi accreditati dallo stesso:

- n. 1 Master,
- n. 2 Corsi in presenza,
- n. 5 Webinar e n. 3 eventi in presenza .



### Attività degli organi dell'Ordine

<b>Organo</b>	<b>Numero riunioni annuali</b>
Consiglio dell'Ordine	11
Consiglio di Disciplina	4
Collegio dei Revisori	
Assemblea degli iscritti	2
<b>Totale</b>	19

### PERSONALE 2021

POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		TOTALE
		<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	
A3	Impiegata		1		0	1

### Rendiconto Finanziario Gestionale

Le entrate complessivamente accertate nel 2021 sono così riepilogate:"

Contributi ordinari .....€ 64.645,00  
Altre entrate.....€ 3.025,68  
Partite di giro.....€ 41.985,70

**Totale entrate..... € 109.656,38**

Le entrate contributive derivano dalle somme a carico degli iscritti, mentre con riferimento alle “altre entrate” si evidenzia che esse sono costituite da Contributi di terzi per iniziative culturali e di aggiornamento Professionale ( bando Welfare erogato agli iscritti nel 2020 e ricevuto a rimborso nel 2021 di cui €. 11.315,50 in conto residui ed €. 1.680,00 come maggiore accertamento nel 2021) , proventi da corsi, diritti di segreteria, interessi attivi e contributi e rimborsi del Consiglio Nazionale. Le partite di giro rappresentano la quota di contributo individuale incassata dall’Ordine per conto del Consiglio Nazionale ed a questo riversata nonché l’IVA dovuta sugli acquisti assolta con l’applicazione dello Split Payment e trattenute erariali e a favore di terzi.

**Le uscite complessivamente impegnate nell'anno 2021 sono così riepilogate:"**

Uscite per gli organi dell'Ente	€.	428,72
Oneri per il personale in attività di servizio	€.	15.709,23
Acquisto di beni di consumo e servizi	€.	17.988,15
Spese di funzionamento uffici	€.	10.975,46
Spese per prestazioni istituzionali	€.	3.890,03
Oneri finanziari	€.	331,29
Oneri tributari	€.	1.166,32
Accantonamento al TFR	€.	1.118,37
Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari	€.	115,90
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	€.	2.129,00
Partite di giro.....	€	41.985,70
<b>Totale uscite .....</b>	<b>€</b>	<b>95.838,17</b>

Fra le spese di funzionamento uffici rientrano l'affitto della sede, le spese condominiali, le pulizie della sede, servizi telefonici e spese fornitura energia, le spese per il sito web e l'assistenza software, le consulenze.

Il dettaglio è specificato nel rendiconto finanziario gestionale allegato alla presente relazione.

**Parte Residui**

Il rendiconto 2021 riporta residui attivi al 01/01/2021 per €. 34.187,78 di cui €. 18.638,06 riscossi ed €. 150,00 eliminati.

Mentre si ha un totale di residui attivi provenienti dalla competenza 2021 pari ad €. 12.874,89.

La maggior parte dei residui sia in c/residui che in c/competenza provengono dalle quote degli iscritti ancora da versare.

Relativamente ai residui passivi al 01/01/2021 per €. 30.450,08 ne sono stati pagati €. 19.599,75 ed €. 2.250,00 eliminati mentre si ha un totale di residui passivi provenienti dalla competenza 2021 pari ad €. 6.974,13.

Il dettaglio è specificato nell'elenco dei residui allegato alla presente relazione.

## GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto riporta il risultato finale di amministrazione pari ad €. 39.527,39 partendo dal fondo di cassa iniziale composto dal saldo bancario al 01-01-2021 pari ad €. 19.640,08 e quanto vi è in cassa per le spese minute, pari ad €. 231,40.

### Disponibilità finanziarie

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
26.827,24	19.871,48	6.955,76

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	231,40	0,00
Banco di Sardegna-Olbia	26.595,84	19.640,08	6.955,76
	<b>26.827,24</b>	<b>19.871,48</b>	<b>6.955,76</b>

I saldi al 31/12/2021 rappresentano le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio, relativamente alla Cassa e Tesoreria ed al conto corrente bancario.

### Prospetto esplicativo della gestione finanziaria

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale € 19.871,48	+	Entrate Riscosse € 115.419,55	-	Uscite Pagate € 108.463,79	=		Fondo Cassa Finale € 26.827,24	Gestione di Cassa
+		+					+	
Residui Attivi Iniziali € 34.187,78	+	Residui Attivi Anno € 12.874,89	-	Residui Attivi Riscossi € 18.638,06	+	Variazione Residui Attivi € -150,00	Residui Attivi Finali € 28.274,61	Gestione dei Residui Attivi
-		-					-	
Residui Passivi Iniziali € 30.450,08	+	Residui Passivi Anno € 6.974,13	-	Residui Passivi Pagati € 19.599,75	+	Variazione Residui Passivi € -2.250,00	Residui Passivi Finali € 15.574,46	Gestione dei Residui Passivi
=		=					=	
Risultato di Amm.ne Iniziale € 23.609,18	+	Entrate Accertate € 109.656,38	-	Uscite Impegnate € 95.838,17	+	Variazione Residui Passivi € -150,00	Risultato di Amm.e Finale € 39.527,39	Gestione di Competenza



## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto riporta un avanzo di amministrazione pari ad €. 39.527,39 scaturente dal fondo di cassa al 01/01/2021 aggiungendo le riscossioni ed i residui attivi e detraendo i pagamenti con i residui passivi. Dal risultato di amministrazione ottenuto si è deciso, in via precauzionale di accantonare a svalutazione crediti c/iscritti €. 15.430,00 dovuti alle quote pregresse di iscritti morosi.

### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2021

Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio (19.640,08 c/c bancario + 231,40 cassa contanti)			19.871,48
Riscossioni	in c/competenza	96.781,49	
	in c/residui	18.638,06	115.419,55
Pagamenti	in c/competenza	88.864,04	
	in c/residui	19.599,75	108.463,79
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio			26.827,24
Residui attivi	degli esercizi precedenti	15.399,72	
	dell'esercizio	12.874,89	28.274,61
Residui passivi	degli esercizi precedenti	8.600,33	
	dell'esercizio	6.974,13	15.574,46
			39.527,39
<b>Avanzo</b> d'amministrazione alla fine dell'esercizio			
<b>Disavanzo</b>			

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio N +1 risulta così prevista:			
<b>Parte vincolata</b>			
riscossione quote			15.430,00
ai Fondi per rischi ed oneri			.....
.....			.....
.....			.....
al Fondo ripristino investimenti			.....
per i seguenti altri vincoli			.....
.....			.....
.....			.....
Totale parte vincolata			15.430,00
<b>Parte disponibile</b>			
.....			.....
.....			.....
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio X			.....
Totale parte disponibile			24.097,39
<b>Totale Risultato di amministrazione</b>			<b>39.527,39</b>



## **Conto Economico**

### **A) Valore della Produzione**

I proventi della gestione corrente sono generati esclusivamente dalle quote relative agli iscritti all'Albo sezione A, sezione B, Elenco Speciale, dalle 2 Società tra Professionisti (STP) e dai nuovi tirocinanti.

Alla chiusura dell'esercizio risultano ancora da incassare quote dell'anno 2021 che rappresentano l'11% delle quote totali in parte però, già incassate nei primi mesi del 2022.

I contributi sono rilevati al netto della parte riscossa per conto del Consiglio Nazionale.

Gli altri ricavi e proventi sono generati prevalentemente dai diritti di segreteria, dal rimborso di spese viaggio da parte del Consiglio Nazionale, dal rimborso da bando Welfare erogato nel 2020 dal Consiglio dell'ordine ai propri iscritti aventi diritto ma ricevuto a rimborso nel 2021 di cui €. 11.315,50 in conto residui 2020 ed €. 1.680,00 nel 2021 come maggiore accertamento.

Nei proventi di natura straordinaria sono rappresentate le variazioni derivanti dal riaccertamento dei residui passivi per euro 2.250,00.

**BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE**

Anno 2021

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Contributi ordinari >36 anni - anzianità > 4 anni		52.630,00	52.630,00
50.1.2	Tassa prima iscrizione Albo		2.000,00	2.000,00
50.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti		2.170,00	2.170,00
50.1.4	Contributi ordinari > 36 anni - anzianità < 4 anni		900,00	900,00
50.1.6	Contributi esperti contabili < 36 anni - anzianità > 4 anni		2.800,00	2.800,00
50.1.7	Contributi esperti contabili < 36 anni - anzianità < 4 anni		2.500,00	2.500,00
50.1.8	Contributi esperti contabili < 36 anni - 1° iscrizione		300,00	300,00
50.1.9	Contributi iscritti albo speciale		1.025,00	1.025,00
50.1.10	Contributi società tra professionisti		320,00	320,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		64.645,00	64.645,00
50.2	PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			
50.2.1	Contributi di terzi per iniziative culturali e di aggiornamento professionale		1.680,00	1.680,00
50.2.2	Proventi corsi		800,00	800,00
	TOTALE PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		2.480,00	2.480,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.1	Diritti di segreteria		254,68	254,68
50.3.3	Proventi rilascio certificati		90,10	90,10
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		344,78	344,78
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		1,80	1,80
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		1,80	1,80
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Recuperi e rimborsi		0,10	0,10
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		0,10	0,10
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Rimborsi da parte del CNDCEC		199,00	199,00
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		199,00	199,00
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE		67.670,68	67.670,68
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui		2.250,00	2.250,00
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		2.250,00	2.250,00

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2021

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
	TOTALE PROVENTI DIVERSI		2.250,00	2.250,00
	TOTALE PROVENTI	€ 0,00	€ 69.920,68	€ 69.920,68
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 69.920,68

## **B) Costi della produzione**

Le spese più rilevanti sono sempre costituite dai costi per il personale dipendente, che raggiungono l'importo complessivo di €. 15.709,23.

Le spese di funzionamento uffici sono relative a spese per l'affitto della sede, spese condominiali, servizio di pulizia, servizi telefonici e di fornitura energia.

Il trattamento di fine rapporto dal 2021, (compreso le quote accantonate precedentemente), è stato interamente versato ad una società di Assicurazione che alla fine del rapporto lavorativo provvederà a liquidarlo alla dipendente.

Nei costi di natura straordinaria sono rappresentate le variazioni derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per euro 150,00.



## BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA

Anno 2021

## CONTO ECONOMICO - COSTI

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE			
70.1.1	Rimborsi spese viaggi istituzionali ai Consiglieri	428,72		428,72
	TOTALE COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	428,72		428,72
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO			
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	12.446,60		12.446,60
70.2.2	Oneri contributivi (INAIL)	95,63		95,63
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	3.167,00		3.167,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	15.709,23		15.709,23
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO			
70.3.3	Cancelleria, stampati e materiale da consumo	2.187,36		2.187,36
70.3.5	Carte e valori bollati	85,60		85,60
70.3.7	Spese gestione sito internet	3.107,63		3.107,63
70.3.8	Canoni aggiornamento software e procedure telematiche	6.133,78		6.133,78
70.3.9	Consulenze prof. ed altre collaborazioni, recupero crediti	4.606,28		4.606,28
70.3.10	Spese e servizi amministrativi e contabili	1.867,50		1.867,50
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	17.988,15		17.988,15
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI			
70.4.1	Affitto e spese condominiali	6.720,00		6.720,00
70.4.2	Servizi di pulizia	1.317,60		1.317,60
70.4.3	Servizi telefonici	1.298,89		1.298,89
70.4.4	Servizi fornitura energia	1.638,97		1.638,97
70.4.7	Manutenzione ordinaria immobili (di terzi)	115,90		115,90
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	11.091,36		11.091,36
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			
70.5.1	Formazione professionale specialistica	3.890,03		3.890,03
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	3.890,03		3.890,03
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	331,29		331,29
	TOTALE ONERI FINANZIARI	331,29		331,29
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.2	IRAP	1.041,32		1.041,32
70.8.5	Imposte e Tasse comunali (TARI)	125,00		125,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	1.166,32		1.166,32
70.12	ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
70.12.1	Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti	1.118,37		1.118,37

## BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2021

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
	TOTALE ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	1.118,37		1.118,37
	TOTALE COSTI CORRENTI	51.723,47		51.723,47
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	150,00		150,00
	TOTALE COSTI STRAORDINARI	150,00		150,00
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.2	Ammortamenti Mobili e Arredi	373,32		373,32
80.2.3	Ammortamenti Macchine Ufficio Elettroniche	371,62		371,62
80.2.7	Ammortamenti Programmi Software	683,20		683,20
80.2.8	Ammortamenti costi ampl.e amm. su beni di terzi	321,67		321,67
	TOTALE AMMORTAMENTI	1.749,81		1.749,81
	TOTALE COSTI DIVERSI	1.899,81		1.899,81
	TOTALE COSTI	€ 53.623,28	€ 0,00	€ 53.623,28
	AVANZO ECONOMICO			€ 16.297,40
	TOTALE A PAREGGIO			€ 69.920,68



## STATO PATRIMONIALE

### 2.IMMOBILIZZAZIONI

2.1-Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a:

MACCHINARI	
Macchinari	980,00
TOTALE MACCHINARI	980,00
ATTREZZATURE	
Attrezzatura varia e minuta	6,00
TOTALE ATTREZZATURE	6,00
MOBILI E ARREDI	
2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00
2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60
2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00
2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80
2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20
TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO	7.155,60
MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE	
Macchine ufficio elettroniche	1.756,00
2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00
2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60
2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00
TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	4.103,60
BENI < MILIONE	
2020 - Estintore + Piantana	109,80
2020 - Distruggidocumenti	268,18
TOTALE MACCHINARI	377,98

2.3-Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a :

	COSTO STORICO
<b>PROGRAMMI SOFTWARE</b>	
2017 - Programma software ISI	3.416,00
<b>TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>3.416,00</b>
<b>SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI</b>	
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00
<b>TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>1.930,00</b>

### 3.2 CREDITI

3.2.1- Tra i crediti la posta di maggior rilievo è costituita dai contributi annuali degli iscritti ancora da riscuotere relativi alle annualità 2021 e precedenti.

I crediti sono esposti al loro presunto valore di realizzo.

### 3.4 DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
26.827,24	19.871,48	6.955,76

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	231,40	0,00
Banco di Sardegna-Olbia	26.595,84	19.640,08	6.955,76
	<b>26.827,24</b>	<b>19.871,48</b>	<b>6.955,76</b>

## 11. PATRIMONIO NETTO

Nel Patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione e dai risultati economici portati a nuovo.

### 13-FONDI

#### 13.1-Fondi Ammortamento

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni materiali, imputate a conto economico, sono relative alle spese di:



		COSTO STORICO	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
	<b>MACCHINARI</b>					
4 / 10 / 2	Macchinari	980,00	CHIUSO		980,00	-
	<b>TOTALE MACCHINARI</b>	<b>980,00</b>			<b>980,00</b>	
	<b>ATTREZZATURE</b>					
4 / 15 / 2	Attrezzatura varia e minuta	6,00	CHIUSO		6,00	-
	<b>TOTALE ATTREZZATURE</b>	<b>6,00</b>			<b>6,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>MOBILI E ARREDI</b>					
80.2.2	2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00	CHIUSO		3.215,00	-
	2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60	55,63	83,45	139,08	324,52
	2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. insegna esistente	1.464,00	175,68	263,52	439,20	1.024,80
	2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80	42,46	63,68	106,14	247,66
	2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretti centrale	1.659,20	99,55	-	99,55	1.559,65
	<b>TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO</b>	<b>7.155,60</b>	<b>373,32</b>		<b>3.998,97</b>	
	<b>MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE</b>					
80.2.3	Macchine ufficio elettroniche	1.756,00	CHIUSO		1.756,00	-
	2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00	107,80	161,70	269,50	269,50
	2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60	165,92	248,88	414,80	414,80
	2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00	97,90	-	97,90	881,10
	<b>TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE</b>	<b>4.103,60</b>	<b>371,62</b>		<b>2.538,20</b>	
4/20/7	<b>BENI &lt; MILIONE</b>					
	2020 - Estintore + Plantana	109,80	CHIUSO		109,80	-
	2020 - Distruggidocumenti	268,18	CHIUSO		268,18	-
	<b>TOTALE MACCHINARI</b>	<b>377,98</b>	<b>-</b>		<b>377,98</b>	

La quota di ammortamento, imputata a conto economico, delle Immobilizzazioni Immateriali è relativa alle spese di:

	COSTO STORICO	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
<b>PROGRAMMI SOFTWARE</b>					
2017 - Programma software ISI	3.416,00	683,20	2.732,80	3.416,00	-
<b>TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>3.416,00</b>	<b>683,20</b>		<b>3.416,00</b>	
<b>SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI</b>					
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00	321,67	509,31	830,97	1.099,03
<b>TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>1.930,00</b>	<b>321,67</b>		<b>830,97</b>	

Quindi nel 2021 si ha la seguente situazione:

TOTALE CESPITI	<b>17.969,18</b>
TOTALE AMMORTAMENTI	<b>12.148,12</b>
RESIDUI DA AMMORTIZZARE	<b>5.821,06</b>

## 13.2 FONDI DI ACCANTONAMENTO

13.2.1-Il trattamento di Fine Rapporto che rappresenta l'effettivo debito verso il personale dipendente in forza alla data del 31/12/2021, dal 2021 non ha costituito un accantonamento ma un costo in quanto il Consiglio dell'Ordine ha deciso di versarlo ad una società di

Assicurazione che provvederà a liquidarlo alla dipendente al momento di cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

13.2.3 –Fondo Imposte e Tasse è relativo a debiti IRAP e TARI ancora da definire.

### **13.4 FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Tale voce rappresenta l'accantonamento precauzionale di quote ancora non rimosse che si considerano di difficile esazione. Nel 2021 tale voce è stata accantonata nel risultato di amministrazione.

## **15-DEBITI**

### *15.1.1 Debiti verso fornitori*

Il conto “Debiti verso fornitori” è relativo a fatture delle utenze non pagate nel 2021.

15.1.2-Il conto “Debiti verso Enti previdenziali ed Erario” è relativo alle ritenute IRPEF lavoro dipendente/autonomo ed ai contributi INPS dicembre 2021 riguardanti il personale.

### **15.01.3 DEBITI VERSO ISCRITTI**

Questa voce è relativa a versamenti in eccedenza effettuata da iscritti all'Ordine da restituire.

A conclusione, Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Olbia 27/04/2022

  
**Il Tesoriere**  
**Dott.ssa Simona Scanu**